|  |
| --- |
| 環球科技大學102-103年度教學卓越計畫活動日期變更申請單修正日期103.02 |
| 工作編號 | 工作項目 | 負責人 | 原活動預計完成日 | 變更後活動完成日 | 變更原因 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　　 |
|  |  |  |  |  | 　　 |
|  |  |  |  |  | 　　 |
| 說明:1.計畫辦公室記錄活動日期依各單位提出為主，以利往後管考。2.活動日期變更，請於原活動預計完成日期前一個月進行變更，且提出未能如期完成之相關佐證資料。3.建議流程:變更單位負責人-->變更單位主管-->計畫辦公室助理-->計畫主持人-->計畫辦公室副執行長-->計畫辦公室執行長。 |
| 變更單位負責人: |  | 計畫辦公室助理: |  | 計畫辦公室副執行長: |  |
| 變更單位主管: |  | 計畫主持人: |  | 計畫辦公室執行長: |  |