**102-103年度獎勵科技大學及技術學院教學卓越計畫**

**經費核定異動單**

~~請依簽呈鈞長意見重新規劃經費，完成後請用印後送教卓辦公室~~

**工作編號(4碼): 工作名稱:**

1. 活動經費(簽呈核定後之經費)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費項目 | 補助款 | 配合款 |
| 印刷費 |  |  |
| 鐘點費 |  |  |
| 雜支 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |

二、預估執行經費項目：(簽呈核定後之經費用途)

(一)範例一

| **經費項目** | **用途說明** | **金額** |
| --- | --- | --- |
| **單價** | **數量** | **小計(元)** |
| 指導費 |  |  |  |  |
| 工讀費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 合計 |  |

(二)範例二

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **經費項目** | **用途說明** | **金額** |
| **單價** | **數量** | **小計(元)** |
| 第一場 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 工讀費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 第二場 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 工讀費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 第三場 | 講座鐘點費 |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 工讀費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| 合計 |  |

**負責人: 單位主管： 教卓辦公室:**