## 各機關學校出席費及稿費支給要點

行政院93.09.30院授主忠字第0930006127號

**壹、出席費**

一、各機關學校邀請個人以學者專家身分參與會議，得依本要點之規定支給出席費。

二、各機關學校支給出席費，以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。其中「政策性或專案性之重大諮詢事項會議」要件，由各機關學校依會議召開之性質，本於權責自行認定。

三、本機關學校（含任務編組）人員及應邀機關學校指派出席代表，雖出席會議，不得支領出席費。

四、各機關學校邀請之學者專家，其本人未能出席，而委由他人代理，經徵得邀請機關同意，代理出席者得支領出席費。至以傳真或事先提供書面意見但未親自出席者，不得支領出席費。

五、補助或委辦計畫之補助或委辦機關學校人員，出席該受補助或委辦計畫之相關會議，均不得支領出席費。

六、出席費之支給，以每次會議二、０００元為上限，由各機關學校視會議諮詢性質酌予支給。

七、已支給出席費者，如係由遠地前往（三十公里以外），邀請機關學校得衡酌實際情況，參照「國內出差旅費報支要點」規定支給必要之費用。

**貳、稿費**

八、各機關學校為處理與業務有關之重要文件資料或定期發行刊物，委（邀）請專人或機構進行撰稿、譯稿、編稿及審查等工作，得依本要點之規定支給稿費。

九、各機關學校處理與業務有關之重要文件資料，其稿費之支給依下列規定辦理：

（一）需委由本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審，經機關學校首長或其授權人核准者，得依第十一點規定標準支給稿費。但依「政府採購法」規定，以公開方式辦理者，得不受該項標準之限制。

（二）經核定交本機關學校人員撰述、翻譯或編審者，不得支給稿費。惟於辦公時間外趕辦者，得依規定支給加班費。

十、各機關學校定期發行刊物，其稿費之支給依下列規定辦理：

（一）邀請專人撰譯、編審文稿或公開徵求稿件，除本機關學校人員以編譯為職掌者外，經刊登者，得依第十一點規定標準支給稿費；未經刊登者，得依第十一點第九款規定支給審查費，不得支給其他項目之稿費。

（二）刊登稿件內容係屬摘錄該機關學校或其他政府機關學校相關法規、書籍、公文等資料者，不得支給稿費。

十一、稿費支給標準如下：

（一）譯稿：由各機關學校本於權責自行衡酌辦理，不訂定標準。

（二）整冊書籍濃縮：每千字

１．外文譯中文六九０元至一、０四０元，以中文計。

２．中文譯外文八七０元至一、三九０元，以外文計。

（三）撰稿：每千字

１．一般稿件：中文五八０元至八七０元。

２．特別稿件：中文六九０元至一、二一０元，外文八七０元至一、三九０元。

（四）編稿費：

１．文字稿：每千字

ａ．中文二六０元至三五０元。

ｂ．外文三五０元至五八０元。

２．圖片稿：每張一一五至一七０元。

（五）圖片使用費：每張

１．一般稿件二三０元至九二０元。

２．專業稿件一、一六０元至三、四七０元。

（六）圖片版權費二、三一０元至六、九三０元。

（七）設計完稿費：

１．海報：每張四、六二０元至一七、三三０元。

２．宣傳摺頁

ａ．按頁計酬：每頁九二０元至二、七七０元。

ｂ．按件計酬：每件三、四七０元至一一、五五０元。

（八）校對費：按稿酬百分之五至百分之十支給。

（九）審查費：

１．按字計酬者：每千字中文一七０元，外文二一０元

２．按件計酬者：中文每件六九０元，外文每件一、０四０元。