



環球科技大學
TransWorld University

存誠 創意 務實 競爭

環球科技大學 102-103 年度教學卓越計畫

分項計畫名稱：B 計畫-導入師徒制精神，深耕學生職場競爭力

工作編號：B-2-5-3

工作名稱：推動雙師專業技能競賽輔導與訓練

執行單位：行銷管理系

中華民國 102 年 12 月 1 日

目 錄

一、成果自評	1
二、活動企劃	2
(一) 工作項目基本資料.....	2
(二) 工作內容描述.....	2
三、執行內容	4
(一) 課程資料.....	4
(二) 業師指導意見	15
(三) 簽到表影本	20
四、意見反應分析與改進建議	25
(一) 活動滿意度分析	25
五、附錄：	
(一) 第一次簡易工作成果報告表.....	26
(二) 第二次簡易工作成果報告表.....	28
(三) 活動照片.....	30
(四) 獎狀.....	32

一、成果自評

分項計畫名稱	B 計畫-導入師徒制精神，深耕學生職場競爭力			
工作編號	B-2-5-3	工作名稱	推動雙師專業技能競賽輔導與訓練	
人員參與情形	校內同仁：	3 人	校外同仁：	0 人
	校內學生：	20 人	校外學生：	0 人
	其他(職員)：	0 人	總計參與人數	共 <u>23</u> 人
執行成果				
預定成效	質化	利用團隊參與競賽形式，培養學生簡報、溝通與團隊合作之技能。		
	量化	1. 學生參與校內、外技能競賽活動得獎人次較前一學年度成長 10%。 2. 學生參賽獲得佳作以上獎項至少乙件		
實際成果	質化	利用團隊參與競賽形式，培養學生簡報、溝通與團隊合作之技能。		
	量化	1. 「2013 嘻遊記創意微電影競賽」-佳作 1 組 2. 「2013 逐夢盃創業計畫書競賽」-佳作 1 組 3. 「2013 全國大專院校-創新創業與創意行銷競賽」-特優 1 組、優選 1 組	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標 <u>20%</u> <input type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 未達成目標，請說明： _____	

二、活動企劃書

環球科技大學102-103年度教學卓越計畫 活動企劃書

(一)、工作項目基本資料：

工作編號	B-2-5-3	預訂完成日期	102.10.15
工作名稱	推動雙師專業技能競賽輔導與訓練		
負責人姓名	曾敏雅	校內分機/手機	2191
E_MAIL	minya@twu.edu.tw		

(二)、工作內容描述：

1.現況需求分析：

- (1) 專業技能與創新創業企劃為技專校院學生重要學習成效之一，為彰顯管理教育之實作學習，提升學生專業能力、激發創意，因此，鼓勵學生參與競賽活動。
- (2) 藉由競賽平台，讓學生間得以相互交流、激盪新思維；同時觀摩他人報告成果，增強社群經驗學習，鍛鍊學生獨立思考及整合分析能力；利用團隊參與形式，培養學生簡報、溝通、團隊合作之技能。
- (3) 競賽輔導主要在課堂上進行，由授課老師督導、安排競賽行程與作品撰寫，另聘業界專家協助訓練、指導參賽作品之修改；目前暫定參與競賽名稱：1.TBSA全國大專創新企劃競賽，2.2013全國故鄉情故事行銷競賽。

2.辦理單位：行銷管理系

3.預計參加人數：大學部學生合計100人

4.活動時間：

預定完成日期	任務名稱	責任者	備註
7/1	業師指導與訓練 課程名稱： 1. 行銷企劃概念 2. 企劃書撰寫-1 3. 企劃書撰寫-2 4. 企劃作品檢討-1 5. 企劃作品檢討-2 6. 簡報準備與製作	曾敏雅	
8/30	參與競賽活動	曾敏雅	

5.重要工作查核點：

查核日	查核內容	備註
3/30	提出活動簽呈、企劃書及核定清單	在3月30日前
7/1	業師指導活動紀錄	
9/20	參與競賽活動紀錄	
9/30	提出核銷憑證及成果	活動結束7日內
10/1	完成核銷	活動結束14日內

6.預期成效：

- (1) 利用團隊參與競賽形式，培養學生簡報、溝通與團隊合作之技能。
- (2) 學生參與校內、外技能競賽活動得獎人次較前一學年度成長10%。
- (3) 學生參賽獲得佳作以上獎項至少乙件。

7.預估執行經費：

經費項目	用途說明	金額		
		單價	數量	小計(元)
指導費	業師指導與授課費用	2,000	6	12,000
印刷費	講義影印	1,000	1	1,000
國內旅費	業師旅費	2,000	6	12,000
補充保費		240	1	240
合計				25,240

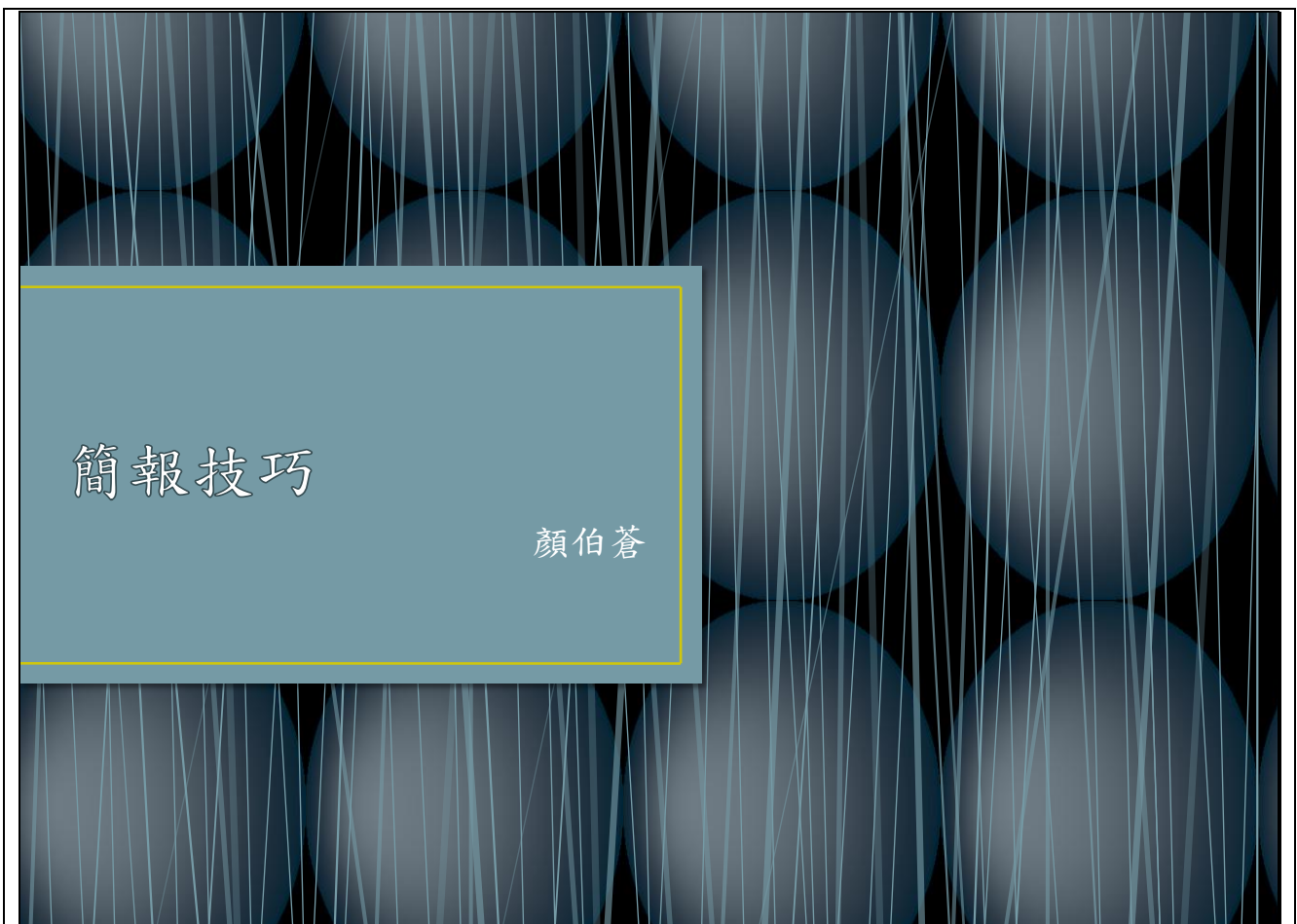
三、執行內容

(一) 課程資料

1. 業師指導排程

日期	業師姓名
102/4/30	林穎穗
102/5/15	鐘敏瑜
102/6/6	鐘敏瑜
102/8/9	顏伯蒼
102/9/6	顏伯蒼

2. 授課講義



簡報目的

- 簡報目的是帶領觀眾從無知到理解
 - ◆ 大部分簡報者都只想傳達資料，而不是說服聽眾(Jerry Weissman)
 - ◆ 簡報內容應該盡量簡化，資訊不應該全部由講者在台上說明，而要利用情境導引聽眾去想像與思考。
 - ◆ 溝通與了解才是簡報真正價值所在。

簡報4P

- Prepare(準備)
- PowerPoint(投影片)
- Practice(練習)
- Present(口頭報告)

簡報前，必須先明白的5個問題

- Q1：準備簡報的過程中，最容易被忽略的是甚麼？
 - ◆ 缺乏事先溝通，是最常被忽略的重點，也是剪報無法達成目的的主因。

- Q2：有些主題天生就枯燥乏味，該怎麼讓無聊的簡報變得有趣？
 - ◆ 無論是甚麼樣的主題，都應該、也可以注入幽默的因子
 - ◆ 可以用自己本身的例子來爭取觀眾的認同

- Q3：如何克服上台緊張的問題？
 1. 提早到場：熟悉環境
 2. 自我催眠：想像自己是一個卓越的演講者
 3. 轉移注意力：把緊張情緒轉移到別的地方
 4. 大聲說話：眼睛直視觀眾，大聲地說出開場白

- Q4：突然被觀眾問到沒準備的問題，該怎麼辦？
 - ◆ 不要回答沒有把握的題目，任意提供自己也不知道的答案只會傷害專業形象

- Q5：簡報過程中，機器出狀況時該如何？
 - ◆ 就算機器設備突然出狀況，簡報仍必須準時開始

Chapter 1：釐清架構

確認目標、對象與時間

- ◆ 確認目的：從期望結果出發，倒推簡報內容
 - ✓ <成功簡報>作者Jennifer Rotondo建議可以問自己：我為何要做這次的簡報。答案必須包含兩個部分。
 1. 主題(What)：簡報究竟是什麼？
 2. 原因(Why)：為什麼要做簡報？
- ◆ 確認對象：知道對方是誰，了解對方要什麼。
- ◆ 確認時間：剩多少時間決定簡報製作方式。

Chapter 1：釐清架構

依導言、主體、結論擬定大綱

- ◆ 資料蒐集：
 1. 熟悉 VS. 陌生
 2. 必要 VS. 更好：need to know vs. nice to know

Rotondo強調，資訊分類的關鍵在於依照『聽眾需求』，而非『簡報者的認知』來思考
- ◆ 選取適合的流程結構：
 - ✓ 完成資料蒐集後，最後就是將資訊分門別類，架構簡報大綱。簡報大致包含導言、主題與結論這三大部分，該如何連貫則需要視簡報者選取的流程而定。

Chapter 2：設計簡報

取捨資料，濃縮要點

- ◆ 精簡二原則：
 - ✓ 只列關鍵字
 - ✓ 一頁一主題

- ◆ 刪除連接詞、重組關鍵字：
 - ✓ 一般而言投影片的文字應控制在3-6行之間

Chapter 2：設計簡報

左右對齊，層次分明

- ◆ 選擇自行2要訣：
 1. 選擇「注視度高」的字型，但不過度花俏
 2. 依照觀眾距離決定字體大小

- ◆ 美化版面2要訣：
 1. 內容層級不要超過3層
 2. 採用橫式，由左而右、由上而下、不換行的書寫方式

Chapter 2：設計簡報

簡報排版的原則：CRAP原則

- ◆ Contrast對比性：「大要夠大，小要夠小」
- ◆ Repetition重複性：「在不同的頁面，看的到相同的設計元素」
- ◆ Alignment對齊性：「物件只要對齊就會產生整潔感」
- ◆ Proximity近似性：「簡報者應將屬性相同的物件，劃分在同一個區域，採明顯分堆的方式來呈現」

Chapter 2：設計簡報

設計元素，少即是多

- ◆ 視覺風格：考量對方需求，追求整體協調
- ◆ 版面配置：劃分區塊，圖文配比均衡
 - ✓ 黃彥達指出，好的版面配置一定要顧及以下3個要點
 1. 版面要均衡
 2. 重點要置中
 3. 圖文要對齊
- ◆ 色彩運用：選擇配色系統，不要使用超過3種顏色
 - ✓ Weissman提醒視覺設計一定要謹守「少即是多」原則

Chapter 2：設計簡報

善用圖表，用視覺溝通

➤ 訊息圖像化可減少25~40%溝通時間

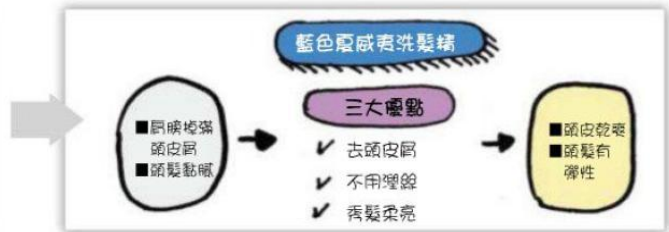
◆ 訊息圖像化：圖解4步驟，將文字轉化為圖像

1. 擷取出資訊內容中的關鍵字
2. 找到適合的圖解架構
3. 利用連接線，定義資訊要素之間的關係
4. 加強視覺設計感

以圖解取代文字，溝通更有效【圖2】

藍色夏威夷洗髮精

無須使用潤絲精，不僅可以防止頭皮屑的產生，也可以增加頭髮的光澤度。因頭皮屑或頭髮黏膩而感到困擾的人，一定可以找回健康的頭皮與富有彈性的秀髮。



參考資料：《不必說話就贏的簡報術》，天下文化出版

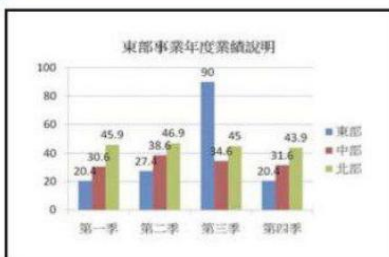
Chapter 2：設計簡報

善用圖表，用視覺溝通

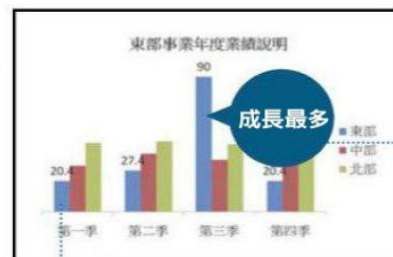
◆ 視覺深刻化：圖解4原則讓重點跳出來

1. 一張投影片只放一種視覺元素
2. 刪除過於詳盡的細節說明
3. 再次強調唯一的重點
4. 將重點歸納在3~6點之間

割捨不必要的訊息，凸顯重點【圖3】



Before
過於詳盡的
細節說明



After
內容精簡的
重點說明

針對唯一
的重點再
次強調

刪除過於詳盡的細節

Chapter 2：設計簡報 活用動畫，讓簡報更聚焦

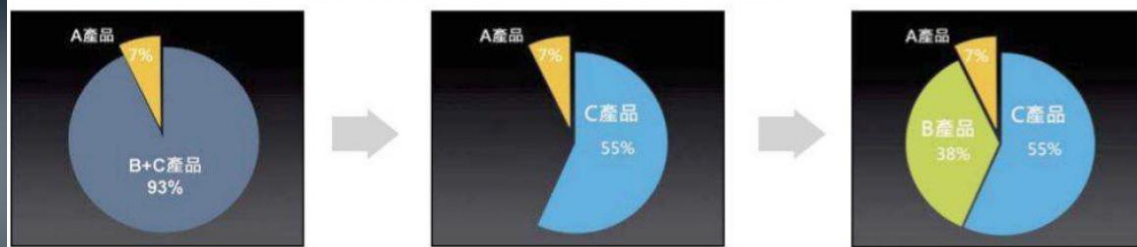
◆表格動畫：講到哪裡、秀到哪裡

【圖1】表格動畫 事先精簡龐大的表格資料，並分批逐一秀在投影片上。

□□□公司產品規格表	
Processor	2.2 GHz Pentium ✓
OS	Windows 7 ✓
Monitor	15.6" HD ✓
RAM	3MB DDR2 ✓
Hard Drive	320GB / SATA ✓
Size	14.8 X 9.9 X 1.3 ✓
Warranty	3 Years ✓

◆圖表動畫：凸顯重點和數據，比較差異

【圖2】圖表動畫 為凸顯某一項目在群體中的占比時，可將其他項目占比先行加總。



Chapter 2：設計簡報 活用動畫，讓簡報更聚焦

◆圖解化文字：強調訊息重點，加深印象

【圖3】圖解化文字 在投影片上一次只出現一個訊息，加深聽眾對文字訊息的印象。



Chapter 3：上台演說 正式演出前，確認軟硬體設備

- 確保簡報不搞砸的方法只有一個：排練、排練再排練。
- 4個面向，預演簡報內容
 - ◆ 預演簡報時，可以從下面4個面向，進行觀察和修正
 1. 妥當分配時間：掌握每一張投影片的報告時間
 2. 配合內容調整語氣：聽眾的注意力非常短，要有適當的刺激
 3. 運用肢體動作，強化專業：要避免無謂的小動作
 4. 眼神接觸，贏取信任：不只是飄過，而是要注視觀眾

Chapter 3：上台演說 正式演出前，確認軟硬體設備

- 3項工具，找出簡報缺點：
 1. 計時器
 2. 錄音機
 3. 攝影機
- 提早到場，確認器材並熟悉觀眾
 - ◆ 簡報前務必確認的8件事
 1. 投影機
 2. 筆記型電腦
 3. 電源線、延長線
 4. 音響
 5. 燈光
 6. 雷射光筆、遙控器
 7. 書寫用具
 8. 書面資料

Chapter 3：上台演說 掌握開場黃金4分鐘，好表現自然來

- ◆開場前用笑容化解緊張、建立信任
 - ✓面露微笑往往可以快速建立雙向的信任感
- ◆開場三分鐘流程，準備到萬無一失
 - ✓開場前的緊張感會一直持續到開場3分鐘後，此時表現將會影響到後面的發揮
- ◆傳送者、訊息、接收者，三面向提高說服力
 - ✓首先要了解接收者是誰
 - ✓準備要傳遞甚麼樣的訊息
 - ✓傳送者在事前準備時，要對內容熟悉並保有熱情

Chapter 3：上台演說 情感訴求，是說服的關鍵

- ◆避開簡報5禁忌，「簡報聖經」作者Weissman提出簡報5戒：
 1. 缺乏清晰的論點
 2. 沒說明對聽眾的好處
 3. 過程不明白流暢
 4. 太瑣碎
 5. 太冗長
- ◆了解聽眾、訴諸情感，提出解決方案
 - ✓簡報者應該在簡報的各個重點都安插「對你有什麼好處」

Chapter 3：上台演說

仔細聆聽，從容面對Q&A


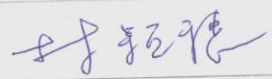
- ◆明訂Q&A原則，掌控簡報節奏：
 - ✓簡報者最好在開場時就向聽眾說明處理Q&A的原則
- ◆預先「自問自答」，強記關鍵數字：
 - ✓避免發生「明明記得有，當場卻遍尋不著」的窘境
- ◆臨機應變，避免「被問倒了」：
 - ✓在回答問題前，首先要「確認問題為何？」建議可以重述觀眾的問題，可以爭取時間思考如何答覆

Chapter 3：上台演說

檢討流程，取得回饋

- ◆每一次的簡報經驗，都將成為日後的養分
- ◆完整的檢討主要包含兩個部分：檢討整個簡報流程的各個面向，以及取得回饋的意見
- ◆徵詢觀眾意見，理性採納批評
 - ✓如果要從現場觀眾得到回應，必須要有心理準備
 - ✓接受到負面回應時，不要急著找藉口辯解，應該要立即冷靜下來
 - ✓如果觀眾的意見太隱晦難懂，應設法請對方講得更具體一些

(二) 業師指導意見

 環球科技大學 TransWorld University	
102-103 年教學卓越計畫 B-2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練 專家審查意見回饋表	
競賽活動	2013 逐夢盃創業計畫書競賽
參賽團隊名稱	拎咖啡
(個人名稱)	林鈺秀、楊文志、陳宗城、林宜君、江銘祥
建議事項	
<p>本組所提之創業概念，以古坑咖啡為主體，融入虎尾特色毛巾設立一家毛巾主題咖啡館，從計劃書中可見學生將毛巾與店內佈置結合之巧思，包含杯套、桌巾菜單等設計，確實能呈現該店的經營特色。</p> <p>由於該組學生大都為行銷背景，因此在咖啡飲品與蛋糕的規劃上，缺少了實際的執行性，僅是羅列商品名稱，但放諸於執行面，在飲品與蛋糕開發部分若無餐飲專業背景的人士參與，可能僅流於空談，建議創業團隊吸納貴校餐飲系學生加入，一來能堅強團隊陣容，在者能讓整體規劃更具有說服力。</p> <p>最後，在企劃書內容的呈現，學生們對資金的規劃頗具概念，能適當以損益表呈現預期的營收。整體而言，創業企劃書皆著重於經營理念與想法，較缺乏執行步驟的規劃。建議加強細部的執行作業。</p>	
指導專家簽名:	
日期:	102 年 10 月 30 日



102-103 年教學卓越計畫
B-2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練
專家審查意見回饋表

競賽活動	創新創業競賽
參賽團隊名稱	拎咖啡
(個人名稱)	林鈺秀、楊文志、陳宗城、林宜君、江銘祥
建議事項	
<p>① 毛巾杯套創意商品可加入節衣、配合客製化商品出現。針對喜好独一无二客層族群發揮空間。</p> <p>② 咖啡特色強化雲林農產需求。故事化付了生命力的可感即消費者。</p>	
指導專家簽名:	日期: 102 年 5 月 15 日



102-103 年教學卓越計畫

B-2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練
專家審查意見回饋表

競賽活動	2013 嘻遊記創意微電影競賽
參賽團隊	行銷三乙、行銷二乙
建議事項	
① 趣味性可，故事邏輯與連串性可再加強。	
② 多一點置入性行銷手法，多一點情境式內容。	
③ 整體可，可加入時事。	
指導專家簽名：	日期：102 年 6 月 6 日



102-103 年教學卓越計畫

B-2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練

專家審查意見回饋表

競賽活動	2013 嘻遊記創意微電影競賽	
參賽團隊名稱 (森林奇蹟)	高莉茹、阮惠雯、沈冠璋、沈鉉斌、陳柏呈	
建議事項		
<p>1. 口頭介紹太緊張.</p> <p>2. 在介紹內容方面更再加重重點可強調.</p> <p>3. 報告應更有自信,要正視觀眾</p> <p>4. 書面資料很豐富,但可以整理更有條理.</p>		
指導專家簽名:	顏伯蒼	日期: 102 年 8 月 9 日



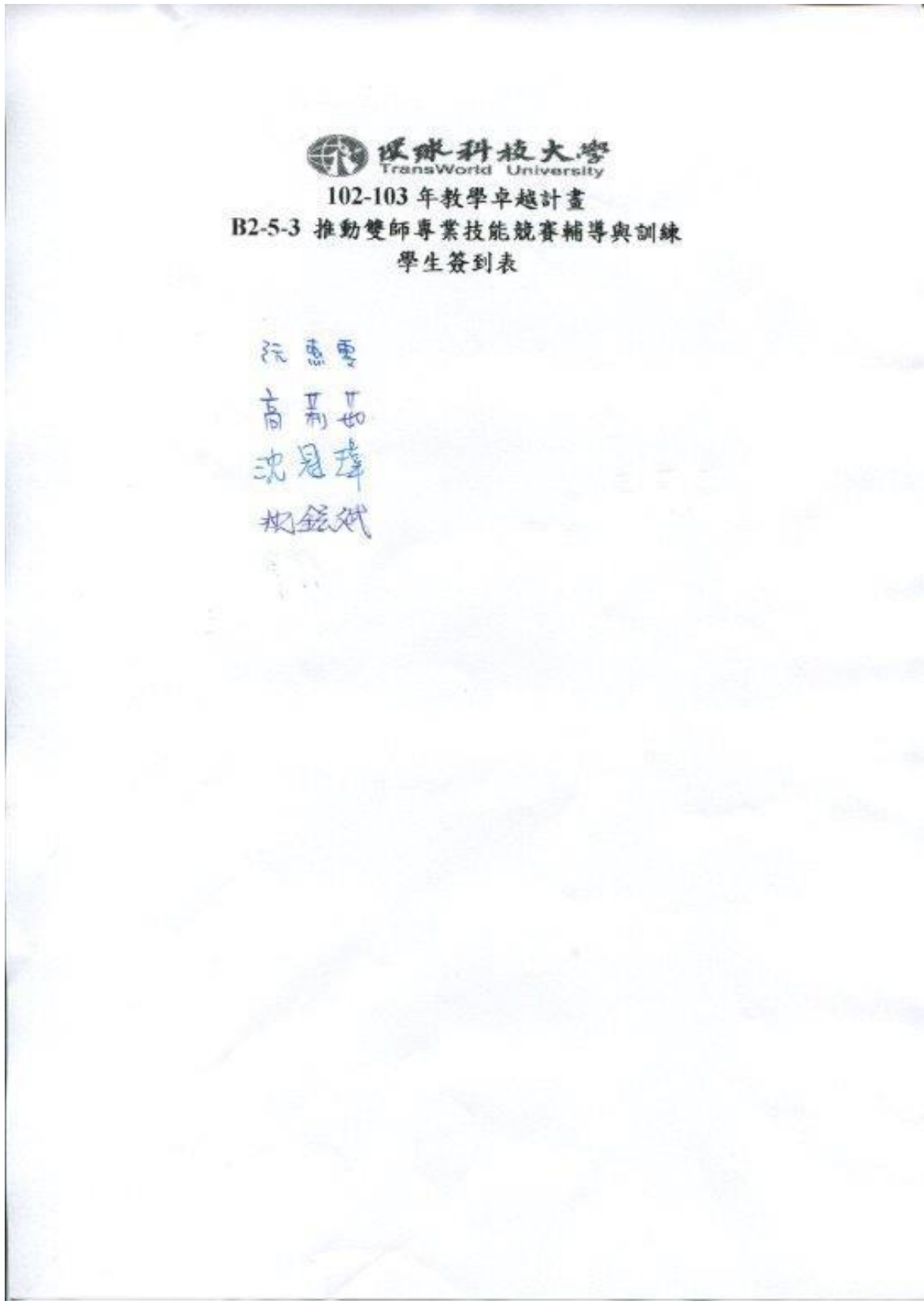
102-103 年教學卓越計畫

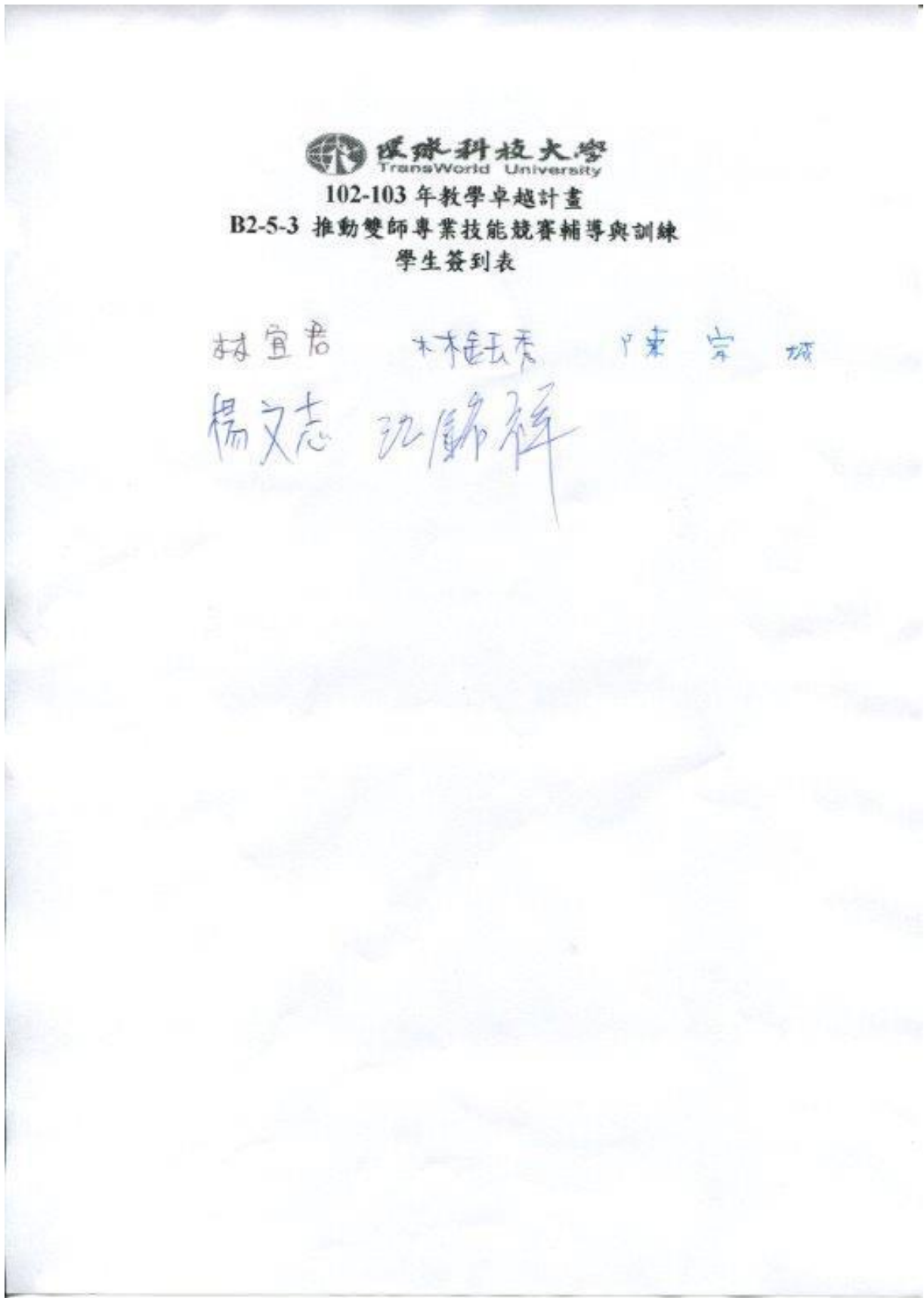
B-2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練

專家審查意見回饋表

競賽活動	創新創業競賽
參賽團隊名稱	拾咖啡
(個人名稱)	林鈺秀、楊文志、陳宗城、林宜君、江銘祥
建議事項	
1. 簡報製作應更精簡, 更突顯重點.	
2. 報告略顯緊張.	
3. 串場需加強.	
4. Q & A 準備略有不足.	
指導專家簽名:	顏伯蒼
日期:	102 年 9 月 6 日

(三) 簽到表影本





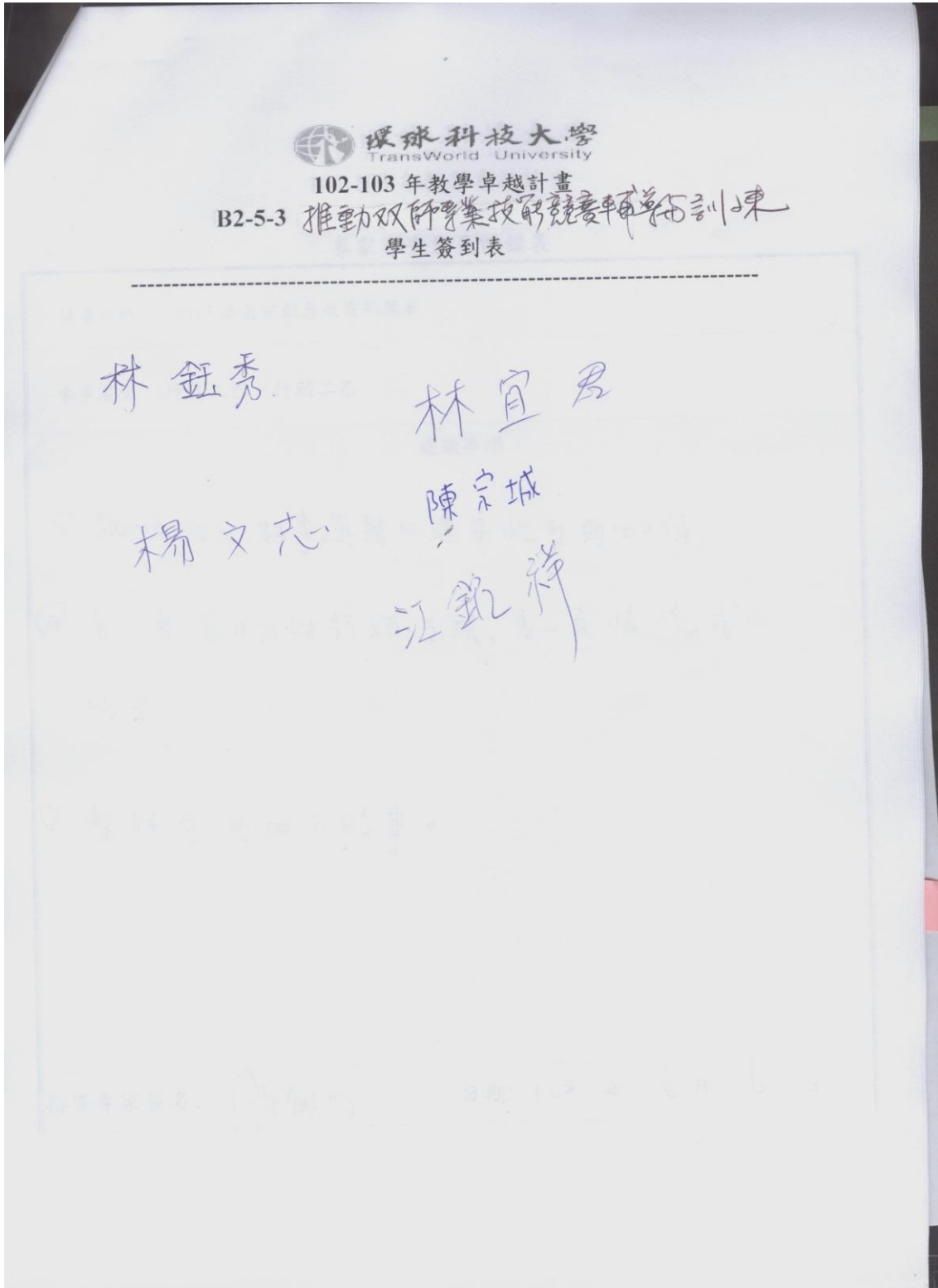


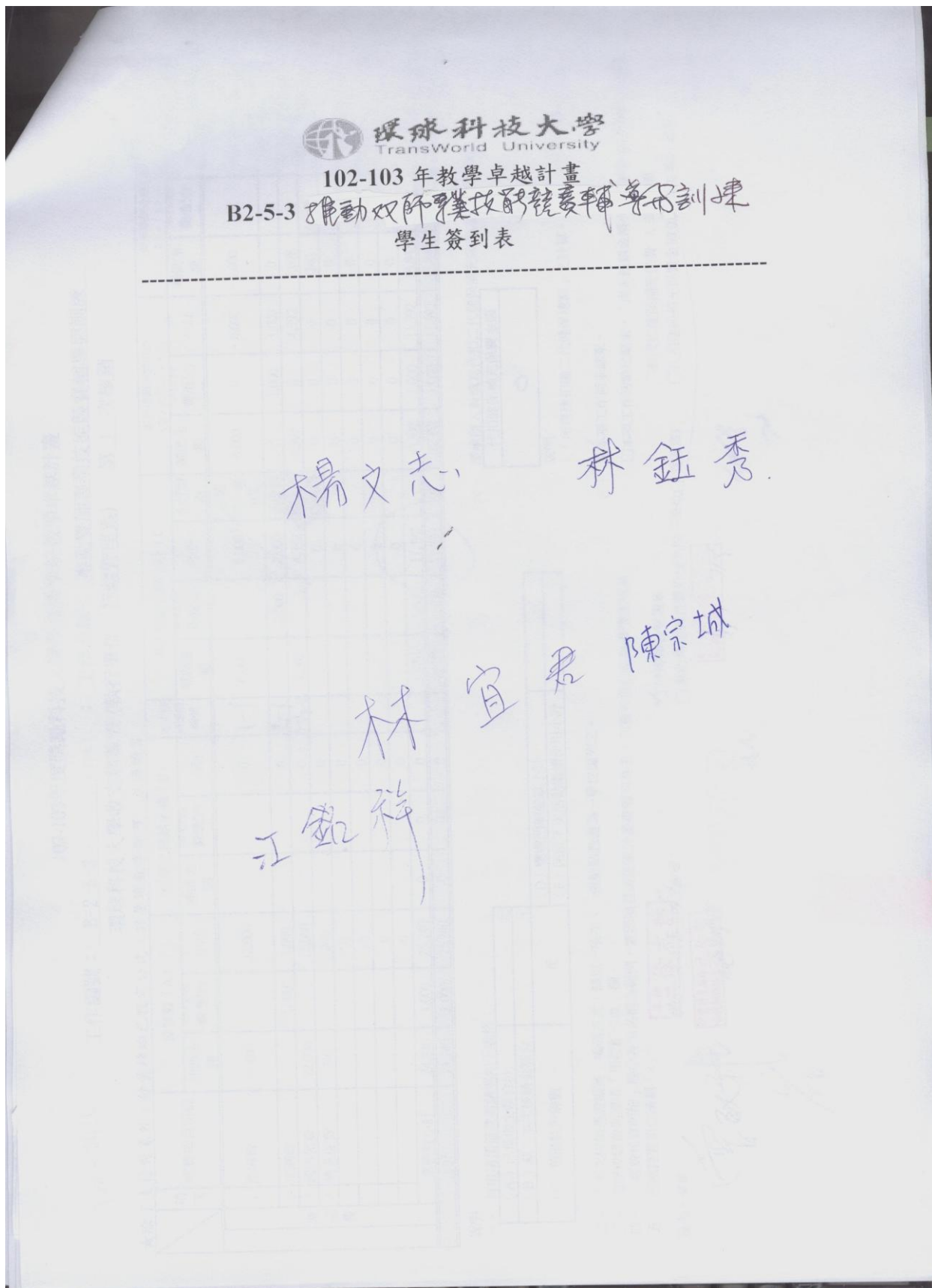
102-103 年教學卓越計畫

B2-5-3 推動雙師專業技能競賽輔導與訓練

學生簽到表

阮燕豐
高莉芬
沈冠璋
林金斌





四、意見反應分析與改進建議

(一) 活動滿意度分析

題項	類別	滿意程度					平均數
		非常滿意 5	滿意 4	尚可 3	不滿意 2	非常不滿意 1	
1. 講師授課內容是否符合您所需		15	5	0	0	0	4.75
2. 講師表達能力與講解清晰度		16	4	0	0	0	4.8
3. 講師上課內容可與理論、實務知識整合		5	15	0	0	0	4.25
4. 講師授課內容讓你對創業議題有所認識		5	15	0	0	0	4.25
5. 講師樂意解答您的問題		12	8	0	0	0	4.6
整體滿意度平均：							4.53

五、附錄

(一) 第一次簡易工作成果報告表

環球科技大學 101 年度教學卓越計畫 工作成果報告表

填表日期：102 年 6 月 26 日

分項計畫名稱	導入師徒制精神，深耕學生職場競爭力		
工作編號	B-2-5-3	工作名稱	推動雙師專業技能競賽輔導與訓練
辦理日期	102 年 6 月 6 日 (星期四)	地點	MB204
辦理時間	<input checked="" type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	10 時 分至 12 時 分	
參與人數	校內同仁： 1 人	校外同仁： 人	
	校內學生：40 人	校外學生： 人	
	其他(職員)： 人	總計參與人數	共__41__人
執行單位	行銷管理系	聯絡電話	分機：2191
聯絡人	曾敏雅		手機：
執行成果			成果自評(量化)
預期目標	1. 利用團隊參與競賽形式，培養學生簡報、溝通與團隊合作之技能。 2. 學生參與校內、外技能競賽活動得獎人次較前一學年度成長 10%。 3. 學生參賽獲得佳作以上獎項至少乙件。		
量化成果	<input checked="" type="checkbox"/> 「2013 嘻遊記創意微電影競賽」-入圍 5 組,7/10 繳交決賽作品 <input checked="" type="checkbox"/> 「2013 逐夢盃創業計畫書競賽」-佳作 1 組 <input checked="" type="checkbox"/> 「2013 全國大專院校-創新創業與創意行銷競賽」-特優 1 組、優選 1 組		<input type="checkbox"/> 超越目標_____ % <input checked="" type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 未達成目標，請說明： _____
質化成果	透過業師上課與討論，培養學生實務能力，充實簡報、溝通與團隊合作之技能。		

<p>活動照片 (請提供 至少 600K 照 片 2 張， 且附上 20 字內 說明)</p>		<p>學生與業師 討論企劃書 內容</p> <p>2013 逐夢 盃創業計畫 競賽-佳 作，領獎照 片</p>
<p>備註</p>	<p>照片除了插入 word 檔中，亦請附上原始照片清晰圖檔附件以利上傳至卓越計畫專區中。</p>	

(二) 第二次簡易工作成果報告表

環球科技大學 101 年度教學卓越計畫
工作成果報告表

填表日期：102 年 10 月 6 日

分項計畫名稱	導入師徒制精神，深耕學生職場競爭力		
工作編號	B-2-5-3	工作名稱	推動雙師專業技能競賽輔導與訓練
辦理日期	102 年 9 月 6 日 (星期五)		地點 MB503
辦理時間	<input type="checkbox"/> 上午 <input checked="" type="checkbox"/> 下午		14 時 分至 15 時 分
參與人數	校內同仁：1 人		校外同仁：人
	校內學生：6 人		校外學生：人
	其他(職員)：人		總計參與人數 共__7__人
執行單位	行銷管理系	聯絡電話	分機：8255
聯絡人	曾敏雅		手機：
執行成果			成果自評(量化)
預期目標	4. 利用團隊參與競賽形式，培養學生簡報、溝通與團隊合作之技能。 5. 學生參與校內、外技能競賽活動得獎人次較前一學年度成長 10%。 6. 學生參賽獲得佳作以上獎項至少乙件。		
量化成果	<input checked="" type="checkbox"/> 「2013 嘻遊記創意微電影競賽」-佳作 1 組 <input checked="" type="checkbox"/> 「2013 逐夢盃創業計畫書競賽」-佳作 1 組 <input checked="" type="checkbox"/> 「2013 全國大專院校-創新創業與創意行銷競賽」-特優 1 組、優選 1 組		<input type="checkbox"/> 超越目標_____ % <input checked="" type="checkbox"/> 達成目標 <input type="checkbox"/> 未達成目標，請說明：
質化成果	透過業師上課與討論，培養學生實務能力，充實簡報、溝通與團隊合作之技能。		
活動照片 (請提供至少 600K 照片 2 張，且附上 20 字內說明)			學生與業師討論企劃書內容

		<p>「2013 嘻遊記創意微電影競賽」獲佳作，領獎照片</p>
--	--	----------------------------------

(三)活動照片



相片說明:與授課業師合照



相片說明:管理學院創業競賽活動領獎照片

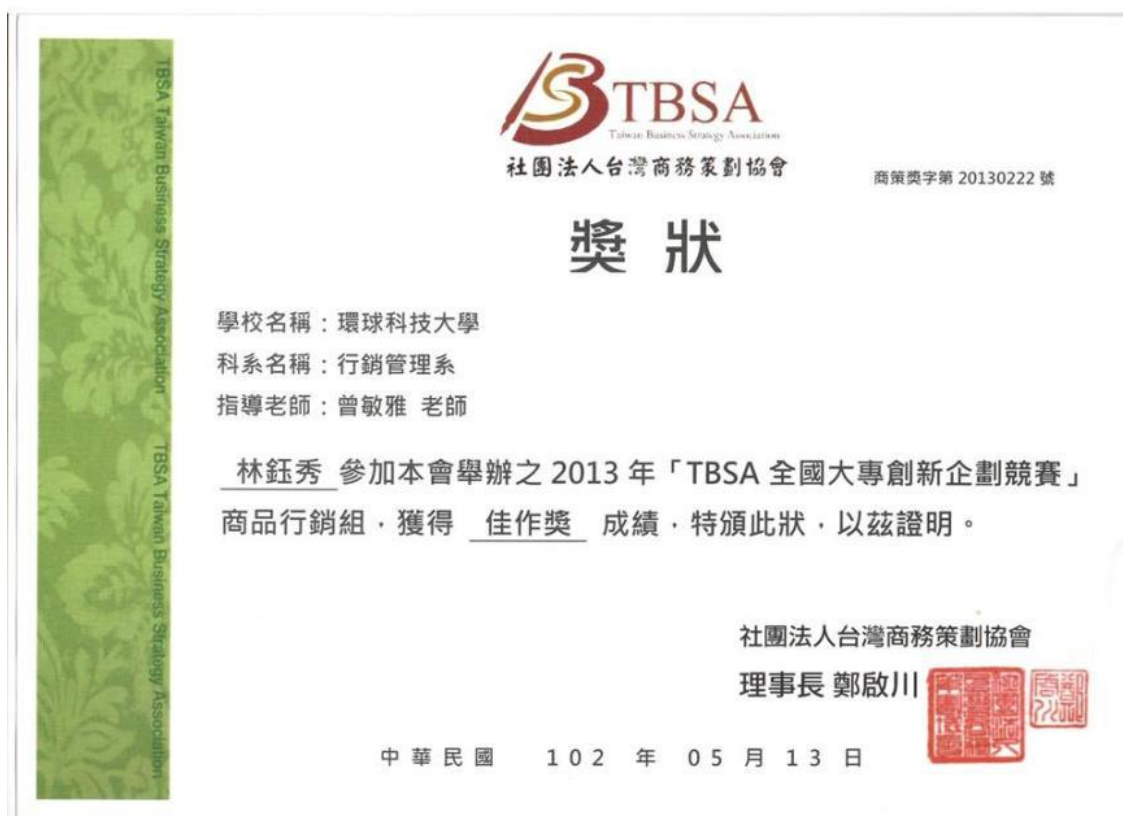


相片說明：2013 環球小巨人創業菁英競賽簡報



相片說明：2013 逐夢盃創業計劃書競賽領獎照片

(四) 獎狀





 德明財經科技大學

獎狀

2013全國大專院校 創新創業與創意行銷競賽

參賽學校：環球科技大學

作品名稱：雲林嘻遊記取巾趣

獎項名次：創意行銷組一優勝

指導老師：曾敏雅

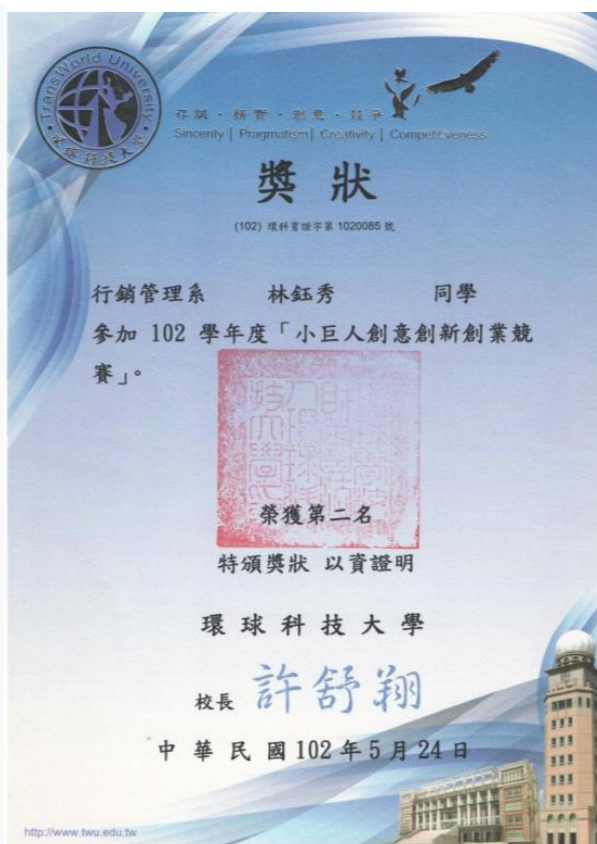
參賽學生：林鈺秀、林宜君、江銘祥、楊文志、
陳宗城

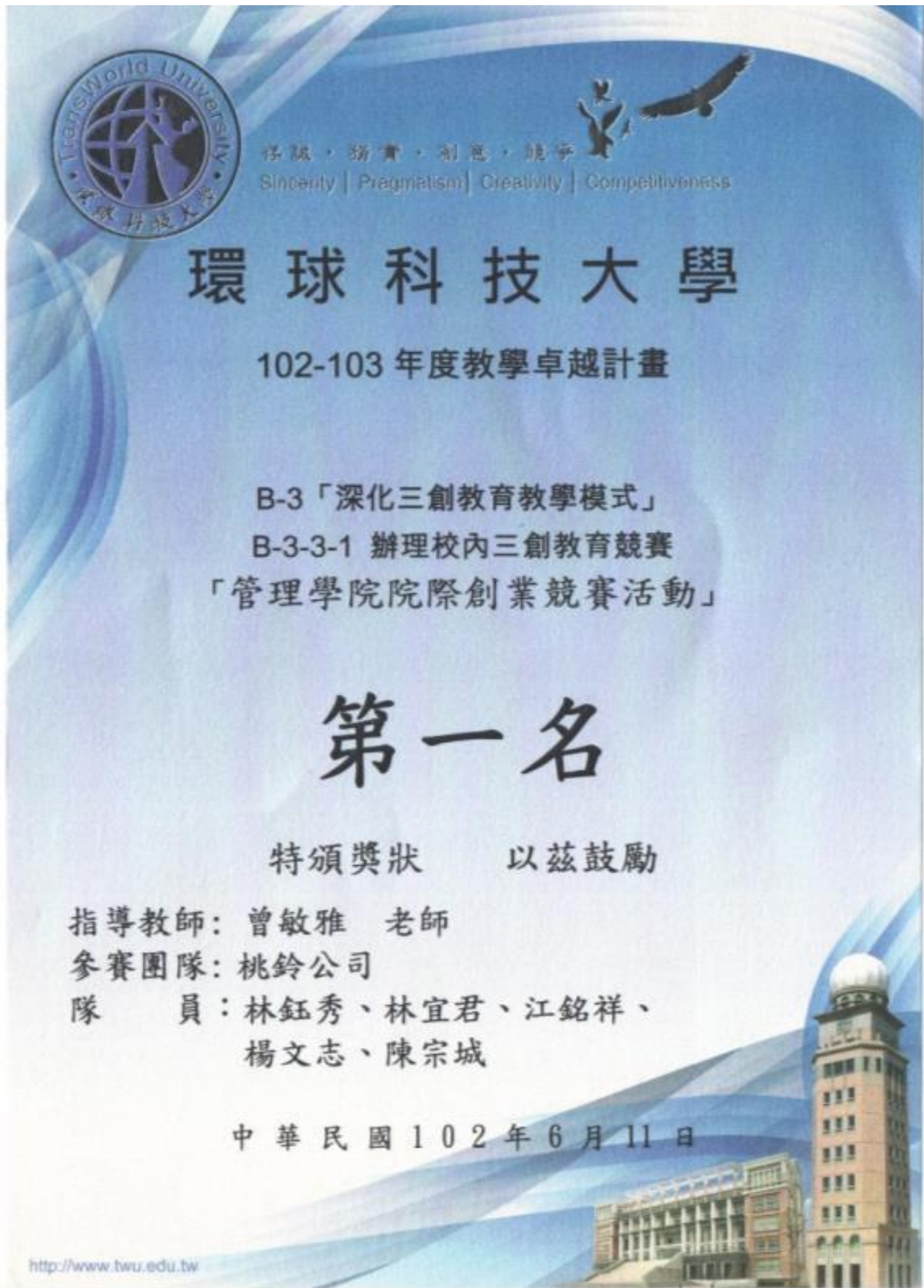
成績優良 殊堪嘉許 特頒獎狀 以資鼓勵

校長



中華民國一〇二年六月十日





The image is a certificate from TransWorld University. It features the university's logo in the top left corner, which includes a globe and the text 'TransWorld University' and '環球科技大學'. To the right of the logo is the university's motto in Chinese and English: '存誠·務實·創意·競爭' and 'Sincerity | Pragmatism | Creativity | Competitiveness'. The main title of the certificate is '環球科技大學' (TransWorld University) in large, bold Chinese characters. Below this is the text '102-103 年度教學卓越計畫' (102-103 Academic Excellence Plan). The specific award details are listed as 'B-3 「深化三創教育教學模式」' (B-3 Deepening the Three-Create Education Teaching Model), 'B-3-3-1 辦理校內三創教育競賽' (B-3-3-1 Organizing Intra-university Three-Create Education Competition), and '「管理學院院際創業競賽活動」' (Inter-college Entrepreneurship Competition Activity in the College of Management). The central focus is the large, bold Chinese characters '第一名' (First Place). Below this, it says '特頒獎狀 以茲鼓勵' (Special Award Certificate to Encourage). The names of the guiding teacher and the team are listed: '指導教師：曾敏雅 老師' (Guiding Teacher: Ms. Zeng Minya), '參賽團隊：桃鈴公司' (Participating Team: Taoli Company), and '隊員：林鈺秀、林宜君、江銘祥、楊文志、陳宗城' (Team Members: Lin Yuxiu, Lin Yijun, Jiang Mingxiang, Yang Wenzhi, Chen Zongcheng). The date '中華民國 102 年 6 月 11 日' (June 11, 2013) is printed at the bottom. In the bottom left corner, the website 'http://www.twu.edu.tw' is provided. The background of the certificate features a stylized blue and white design with a building illustration in the bottom right corner.

環球科技大學

102-103 年度教學卓越計畫

B-3 「深化三創教育教學模式」
B-3-3-1 辦理校內三創教育競賽
「管理學院院際創業競賽活動」

第一名

特頒獎狀 以茲鼓勵

指導教師：曾敏雅 老師
參賽團隊：桃鈴公司
隊員：林鈺秀、林宜君、江銘祥、
楊文志、陳宗城

中華民國 102 年 6 月 11 日

<http://www.twu.edu.tw>

獎 狀

環球科技大學

林鈺秀、林宜君、江銘祥、楊文志、陳宗城
之作品

「毛巾夢想咖啡館」

參加行政院國家科學委員會計畫「技職校院創業
教育課程規劃及教學實驗之研究」主辦之「2013
逐夢盃創業計畫書競賽」，榮獲 佳作，特頒獎狀，
以茲鼓勵。

總計畫召集人：

蕭錫錡

中 華 民 國 1 0 2 年 6 月 2 1 日

獎狀

2013全國大專院校 創新創業與創意行銷競賽

參賽學校：環球科技大學

作品名稱：Magic Hair 魔髮梳

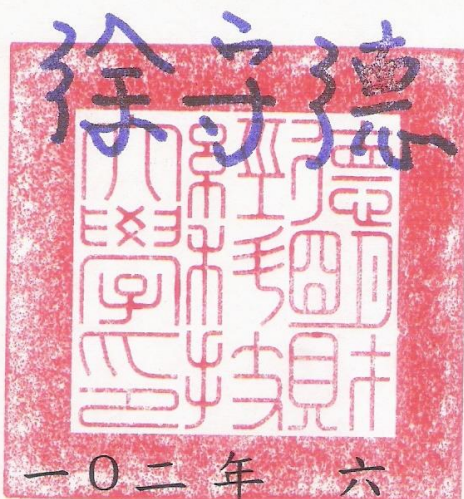
獎項名次：創意行銷組一特優

指導老師：葉姿君

參賽學生：羅敏耀、楊宇琦、林峻生、陳奕仲、
林泳亮

成績優良 殊堪嘉許 特頒獎狀 以資鼓勵

校長



中華民國一〇二年六月十日