**環球科技大學102-103年度教學卓越計畫**

**活動企劃書**

**壹、工作項目基本資料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作編號 | 總-3-1 | 預訂完成日期 | 09/04 |
| 工作名稱 | 參訪、交流活動 |
| 負責人姓名 | OOO | 校內分機/手機 | 2241 |
| E\_MAIL | OOOO@twu.edu.tw |

**貳、工作內容描述：**

一、現況或需求分析：

 (一)因本校辦理教學卓越計畫僅兩年，經驗尚嫌不足，故藉由參訪獲教學卓越計畫之學校，學習他校如何有效推動教學卓越計畫，增進本校教學卓越計畫之執行效率。

 (二)經多方評估，預計參訪「朝陽科技大學」及「正修科技大學」，因兩校自民國95年執行教學卓越計畫迄今已逾4年，經驗豐富、成果卓越，預計參訪兩校教學卓越計畫之執行方式與重點特色領域，藉由觀摩學習，去蕪存菁，充實本校教學卓越計畫執行機制及成果呈現。

二、辦理單位：教學卓越計畫辦公室

三、活動地點：朝陽科技大學及正修科技大學(暫訂)

四、預計參加對象及人數：

 (一)對象：每場辦理教學卓越計畫之主管及教學卓越計畫辦公室人員。

 (二)人數：預計每場辦理教學卓越計畫之主管 33人及教學卓越計畫辦公室人員 7 人，每場小計約\_40\_人，兩場合計約80人。

五、活動日期： 102年6月26日(星期三)及102年9月4日(星期三)

六、活動時程及任務分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 預定完成日期 | 任務名稱 | 責任者 | 備註 |
| 04/19 | 確認參訪學校、參訪時間 | OOO |  |
| 05/01 | 確認參訪人數 | OOO | 4/22~4/30發放參與回條(4/30回收) |
| 05/02~05/03 | 統計參訪人數 | OOO | 催收尚未回收之回條 |
| 05/06 | 確認參訪人數後排與遊覽公司排定行程 | OOO |  |
| 05/06~06/14 | 參訪前置作業 | OOO | (簽到表、名牌、議程表、宣傳品身心障礙採購印製規畫..等) |
| 06/17~06/21 | 電話確認最後參訪名單 | OOO |  |
| 06/26 | 參訪獲教學卓越計畫學校 | OOO | 預計參訪「朝陽科技大學」 |
| 06/27~7/10 | 成果冊製作、核銷 | OOO |  |
| 07/29 | 確認參訪人數 | OOO | 7/15~7/26發放參與回條(7/26回收) |
| 07/30~07/31 | 統計參訪人數 | OOO | 催收尚未回收之回條 |
| 08/01 | 確認參訪人數後排與遊覽公司排定行程 | OOO |  |
| 08/02~08/23 | 參訪前置作業 | OOO | (簽到表、名牌、議程表、宣傳品身心障礙採購印製規畫..等) |
| 08/26~8/30 | 電話確認最後參訪名單 | OOO |  |
| 09/04 | 參訪獲教學卓越計畫學校 | OOO | 預計參訪「正修科技大學」 |
| 09/05~09/18 | 成果冊製作、核銷 | OOO |  |

七、重要工作查核點：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查核日 | 查核內容 | 備註 |
| 03/30 | 提出活動簽呈、企劃書及核定清單 | 在3月30日前 |
| 05/06 | 確認參訪人數及遊覽車確認 |  |
| 06/14 | 確認參訪文件、宣傳品印製 |  |
| 06/21 | 確認最後參訪名單 |  |
| 06/26 | 參訪朝陽科技大學(暫定)教學卓越計畫辦公室 | 依計畫規定期限之前 |
| 07/03 | 提出核銷憑證及成果 | 活動結束7日內 |
| 07/10 | 完成核銷(第一場) | 活動結束14日內 |
| 07/31 | 確認參訪人數 | (第二場) |
| 08/01 | 確認遊覽車 | (第二場) |
| 08/23 | 確認參訪文件、宣傳品印製 | (第二場) |
| 08/30 | 確認最後參訪名單 | (第二場) |
| 09/04 | 參訪正修科技大學(暫定)教學卓越計畫辦公室 | 依計畫規定期限之前 |
| 09/11 | 提出核銷憑證及成果 | 活動結束7日內 |
| 09/18 | 完成核銷 | 活動結束14日內 |

八、預期成效：(至少應達成各分項的工作目標)

 (一) 經由參訪獲教學卓越計畫學校，學習友校之教學卓越計畫執行經驗。

 (二) 增進兩校教學卓越計畫之互動性。

 (三) 提升本校教學卓越計畫之執行效率。

九、預估執行經費：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **場次** | **經費項目** | **用途說明** | **金額** |
| **單價** | **數量** | **單位** | **小計(元)** |
| 第一場校外參訪 | 國內旅費 | 參訪車資 | 1,800 | 10 | 人次 | 18,000 |
| 運費 | 租遊覽車 | 12,000 | 1 | 輛次 | 12,000 |
| 膳費(全日) | 參訪餐費 | 160 | 40 | 人次 |  6,400 |
|  小計 |  | 36,400 |
| 第二場校外參訪 | 國內旅費 | 參訪車資 | 1,800 | 10 | 人次 | 18,000 |
| 運費 | 租遊覽車 | 12,000 | 1 | 輛次 | 12,000 |
| 膳費(全日) | 參訪餐費 | 160 | 40 | 人次 |  6,400 |
| 小計 |  | 36,400 |
| **合計** | 72,800 |