

環球科技大學教學卓越計畫教師暑期企業研習作業規範

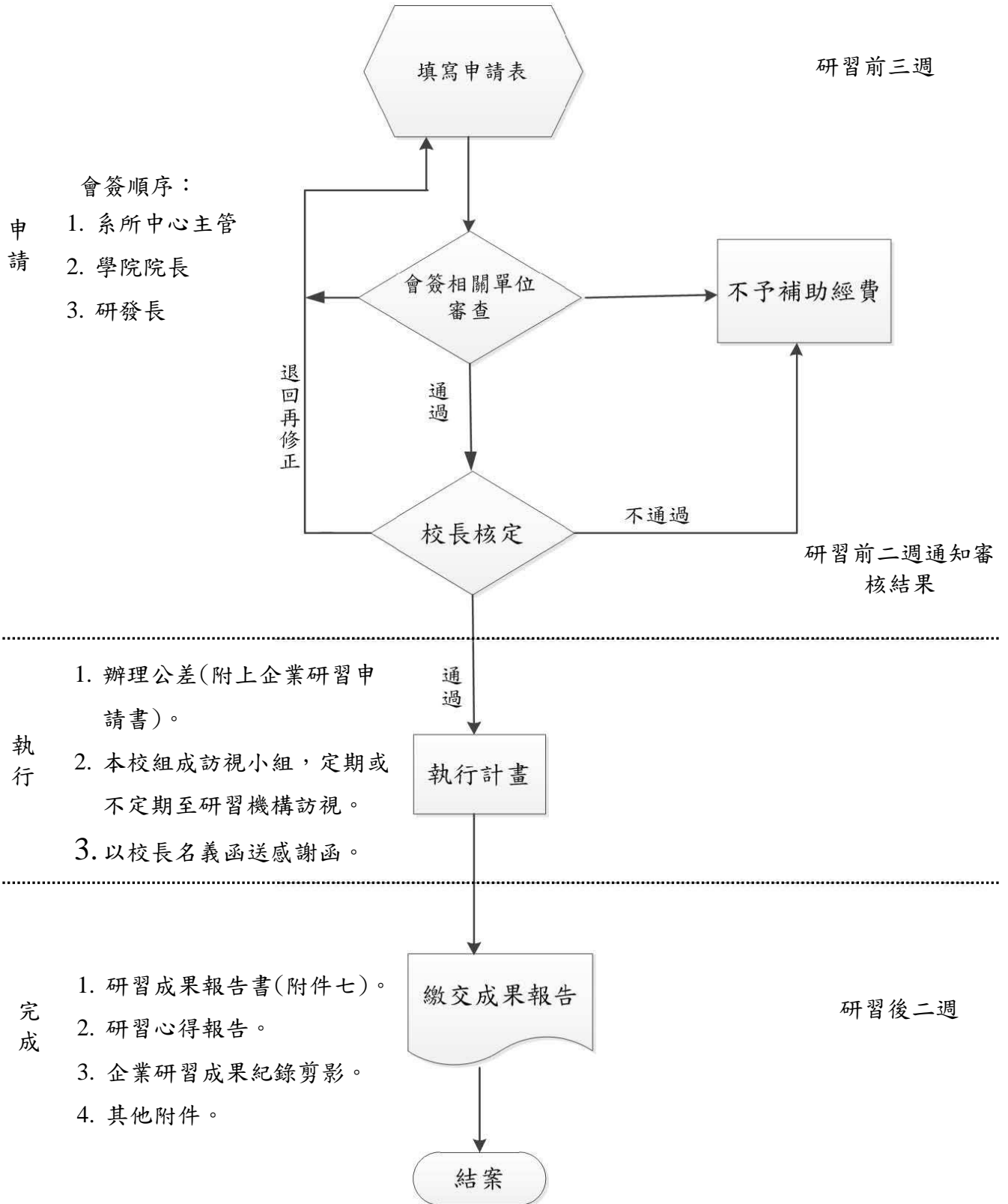
校長於 102 年 4 月 30 日核定
第五次推動會議(102.04)通過

- 一、本校為增進教師專業能力，開發產學合作與學生企業實習機會，並結合系(科)發展特色，精進教學品質，特訂定「環球科技大學教學卓越計畫教師暑期企業研習作業規範」，以下簡稱本規範。
- 二、本校各系所(中心)所屬教師，每三年至少參與暑假企業研習乙次，研習時程至少 15 天 (不含例假日)。
- 三、參與暑期研習教師，應於研習開始日前三星期提出申請，應填寫「教師暑期企業研習申請表」，並檢附合作事業機構同意書各乙份，向所屬系所(中心)提出申請。
- 四、研習機構應為政府核准立案之公司、財團法人或社團法人，研習項目應與申請教師專長、教學內容與系所(中心)發展方向相符合。
- 五、參與研習期間，教師得結合產學合作專案、學生專題輔導、學生校外實習、協同輔導等，在合作事業單位進行見習。
- 六、參與教師得組成 3-5 人研習團隊且同在一家合作事業機構進行研習，若研提計畫經核准，得申請印刷費、差旅費、雜支，報支總額上限為兩萬元，並依本校教職員工生國內外出差旅費核銷辦法，進行核銷。
- 七、申請案由系所(中心)及學院進行初審，研究發展處對所需經費額度進行複審，經複審通過之申請案簽請校長核准後執行。
- 八、研習期滿二週內應繳交研習單位核章之「教師暑期企業研習成果報告書」及核銷文件，送研究發展處辦理經費核銷及結案手續。
- 九、本校組成訪視小組，定期或不定期至研習機構訪視;訪視小組成員由研發長召集而成。
- 十、本規範經教學卓越計畫推動會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

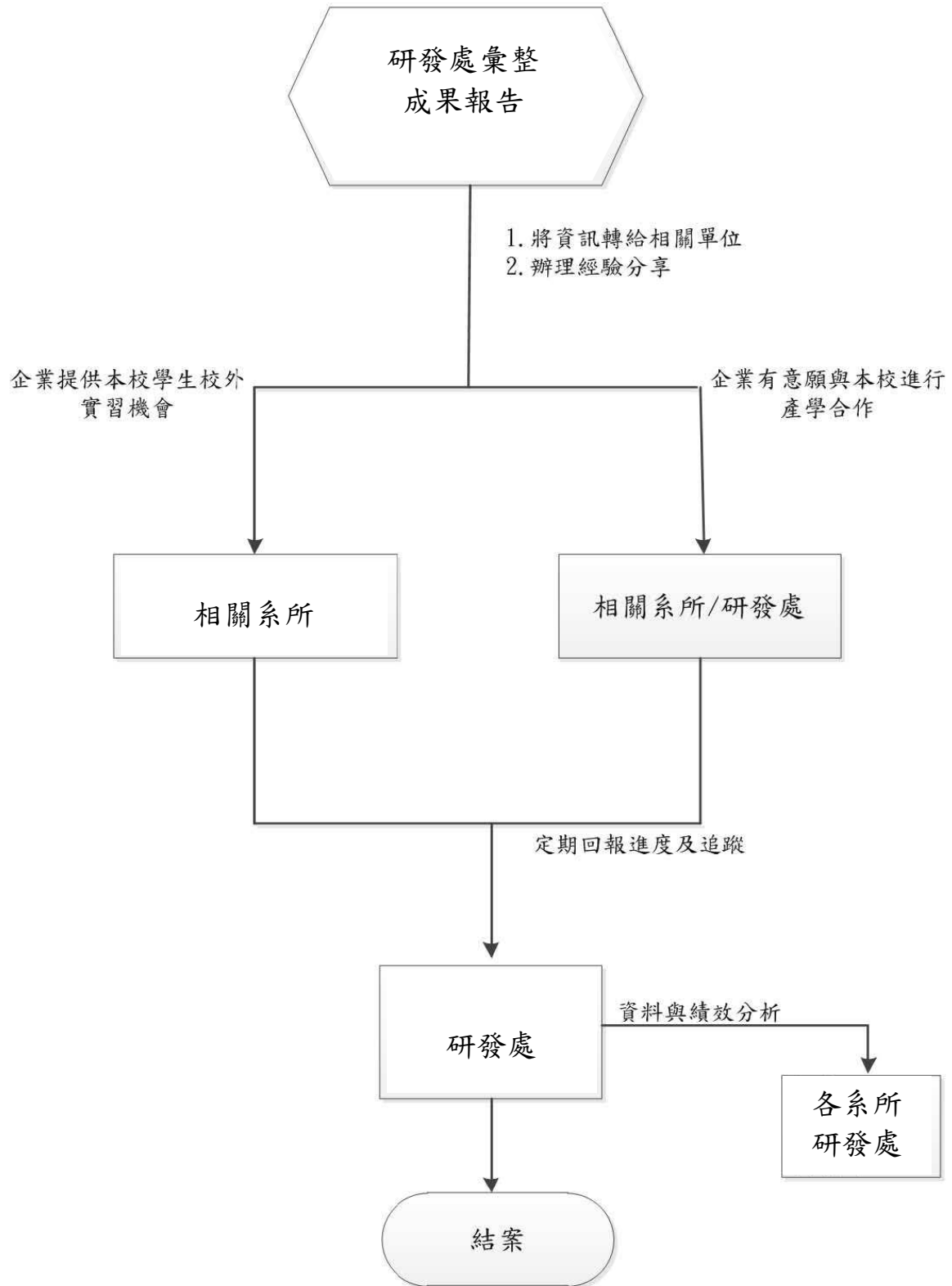
環球科技大學教學卓越計畫 教師暑期企業研習作業流程圖

負責單位

時 程



環球科技大學教學卓越計畫 教師暑期企業研習成果後續追蹤運作圖



教師暑期企業研習成果後續追蹤運作圖

編號

(附件三)

環球科技大學教學卓越計畫
_____年度「教師暑期企業研習」申請表

填表日期： 年 月 日

教師姓名		系所		職稱	
e-mail 信箱		學院		電話	分機
					手機
預定研習日期	年 月 日 至 年 月 日 共計 日(不含例假日)				
研習企業名稱 (請填公司/機構全名)		研習地點 (請填縣市)			
研習企業概況 (簡述)	1. 員工人數： 2. 主要產品： 3. 企業產銷特色：				
預定研習內容	1. 赴企業研習主要內容： <input type="checkbox"/> 產學合作/技術移轉 <input type="checkbox"/> 學生實習協同輔導 <input type="checkbox"/> 專題製作輔導				
	2. 與本身教學與專業領域之相關性：				
經費需求	項目	單價	數量	合計	用途說明
	印刷費				
	差旅費				
	雜支				
	合計				
審 核 意 見(由審核人員填寫)					
1.初審		2.複審			3.核定
系所審核	學院審核	研究發展處			校長室
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	<input type="checkbox"/> 同意：印刷費_____元 差旅費_____元， 雜支_____元，合計_____元 <input type="checkbox"/> 不同意			校長決行：
系主任簽章：	院長簽章：	研發長簽章：			

環球科技大學教學卓越計畫教師暑期企業研習計畫

提 案 人：

所屬系科(中心)：

合作事業機構：

研提日期：

壹、 研習目的

請具體條列

貳、 研習內容規劃

1. 與系科發展方向結合情形
2. 教學科目配合情形
3. 與學生專題製作或實習輔導配合情形
4. 其他

參、 研習日程規劃

請簡述每日預定研習內容規劃

肆、 研習單位配合情形

1. 提供設備說明
2. 安排輔導員或其他支援事項

伍、 經費需求

陸、 其他

環球科技大學教學卓越計畫
【教師暑期企業研習機構合作同意書】(範本)

甲方(以下簡稱)：_____ (公司名)

乙方(以下簡稱)：環球科技大學
_____系_____ (姓名/職稱)

爰甲、乙雙方承諾共同合作辦理環球科技大學教師暑期企業研習(以下簡稱本研習/服務)，並同意於審查通過後，依相關契約規定盡雙方的權利義務，辦理後續相關研習作業，雙方同意之合作條款如下：

- 一、甲方同意提供研習場所、設備等。
- 二、乙方於暑期赴機構負責研習計畫內容。
- 三、本合作同意書之效力僅及於甲、乙雙方之合作意願，其他執行細則，待本研習計畫審查通過後，甲、乙雙方另行約定。

立書同意書人

【甲方】

企業名稱：

統一編號：_____ (公司用印)

代表人：

地 址：

電 話：

【乙方】

學校名稱：環球科技大學

代表人：許舒翔

地 址：雲林縣斗六市鎮南路1221號

電 話：05-5370988

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(附件六)

環球科技大學教學卓越計畫教師暑期企業研習異動表

系 所：_____

研習教師：_____

研習期間：_____

研習企業：_____

研習地點：_____

變更 研習期間 研習企業 研習地點

原因：(說明原因及變更時間)

陳請 鈞長核示。

系 主 任	院 長	研 發 長	副 校 長
<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 簽章：

環球科技大學教學卓越計畫

教師暑期企業研習成果報告書

壹、企業研習簡介：

教師姓名		系所		職稱	
教師 e-mail		學院		聯絡電話	分機
					手機
研習日期	年 月 日 至 年 月 日，共 天。				
研習企業 基本資料	公司名稱				
	負責人				
	網址				
	地址				
	聯絡人	姓名		電話	
		職稱		e-mail	
研習企業 簡介與主 要產業營 業項目					
研習成果審核					
研習企業 審核意見	<input type="checkbox"/> 充分反應研習內容 <input type="checkbox"/> 參與研習態度良好 <input type="checkbox"/> 改進建議：				
	審核者簽章			審核日期	
本校審核意見	系所主管	<input type="checkbox"/> 內容具體可應用於教學 <input type="checkbox"/> 內容待加強，建議：			
		簽章		審核日期	
	院 長	<input type="checkbox"/> 內容具體可應用於教學 <input type="checkbox"/> 內容待加強，建議：			
		簽章		審核日期	
	研 發 長	<input type="checkbox"/> 有助於本校學生校外實習開發 <input type="checkbox"/> 改進建議：			
		簽章		審核日期	

貳、教學卓越計畫教師暑期企業研習心得報告

報 告 人					研習日期		
系 所		姓名		職 稱		研習地點	

一、暑期企業研習進行方式：

(請說明研習單位安排老師參訪情形或實作情形、包含日程表...)

二、研習內容(成果)是否能反饋於教學，請具體說明。

(請說明教師運用研習成果製作、開授相關課程、指導學生製作專題等情形)

1.請於下表填列具體及說明。

案例教材名稱	預定開授 課程數	指導學生 製作專題主題/實習主題	指導參與 專題製作學生人數/實習人數

2.說明：

否，請具體說明原因。

三、本校與研習企業持續進行產學合作發展方向與評估，請具體說明。

是，請具體說明

項目	產學合作/技術移轉主題	合作案金額	預計完成簽約日期
產學合作			
技術移轉			

否，請具體說明無法持續進行產學合作原因。

四、研習企業提供本校學生實習之可能性，請具體說明。

是，請於下表填列具體說明

項目	每梯次提供實習名額	可提供梯次	實習學生系所
暑期實習 (不低於 320 小時)			
學期實習(至少 4.5 個月)- 全職於實習機構(正常工 時)			

否，請具體說明無法提供實習原因。

五、其他

是否已應邀擔任該企業之顧問或委員？ 是(請提供聘書影本) 否

參、教師暑期企業研習成果紀錄剪影

拍照地點		拍照時間	
圖說 1		圖說 2	
圖說 3		圖說 4	
圖說 5		圖說 6	

肆、其他附件：

(若有與企業研習機構的產學合作或學生實習契約書、教師的研習證明、或其他相關文件，請附上，謝謝！)

